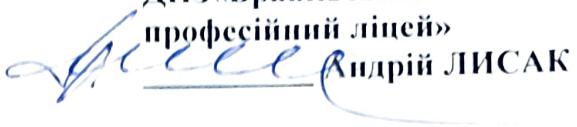


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДНЗ«Браїлівський  
професійний ліцей»

  
Андрій ЛИСАК

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«БРАЇЛІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ**

**1.1.** Дані Правила визначають основні права, обов'язки та норми поведінки здобувачів освіти Державного навчального закладу «Брайлівський професійний ліцей».

Правила розроблено на підставі Міжнародної Конвенції з прав дитини, Конституції України, Законів України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 (в редакції від 24.06.2020 р.), «Про професійну (професійно-технічну) освіту» № 103/98-ВР від 10.02.1998 року (в редакції від 20.05.2020 р.); Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 (із змінами і доповненнями), інших нормативно-правових та законодавчих актів, Статуту Ліцею.

**1.2.** Учень приходить до навчального закладу за 15 хвилин до початку занять - о 8 годині 15 хвилин.

**1.3.** Приходить до ліцею необхідно в чистому, випрасуваному одязі ділового стилю та чистому взутті, з охайною зачіскою.

**1.4.** Не можна приносити на територію ліцею, з будь-якою метою і використовувати будь-який спосіб зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, цигарки, наркотики й інші наркотичні засоби і отрут, а також токсичні речовини і таблетки.

**1.5.** Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.

**1.6.** Не можна без дозволу педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками) йти з ліцею та його території в урочний час.

**1.7.** У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити майстру в/н довідку або записку від батьків (осіб, які їх заміняють) про причину відсутності на заняттях.

**1.8.** У разі пропуску занять більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.

**1.9.** Учень ліцею повинен проявляти повагу до старших: вітатися, поступатись дорогою.

**1.10.** Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, мають здати їх черговому, який знаходиться на першому поверсі ліцею, майстру в/н, класному керівнику або адміністрації ліцею.

**1.11.** Фізична конфронтація, залякування і знущання над людиною або твариною є неприпустимими формами поведінки учнів в лієї та за його межами. Спілкування з однолітками має бути виваженим, привітним і доброзичливим. Учень не повинен вживати принизливі й образливі вислови, вживати ненормативну лексику та ін.

**1.12.** Не дозволяється жувати гумку, користуватися плеєром і мобільним телефоном на уроках, вмикати гучну музику на перервах.

**1.13.** Учень зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені програмою.

**1.14.** Учень повинен щодня вести записи домашніх завдань у предметних зошитах або щоденниках.

**1.15.** Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя.

**1.16.** Відвідування занять здобувачами освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти с обов'язковим.

**1.17.** Усі учні зобов'язані берегти майно та оснащення навчальних кабінетів та місце загального користування, зелені насадження на території ліцею, дбайливо поводитися зі своїми речами та речами інших учнів, берегти вазони на підвіконнях, не сідати на них і не ставити свої речі.

**1.18. Суворо забороняється тютюнопаління в ліцеї та на прилеглій до нього території.**

**1.19.** Учні навчального закладу зобов'язані дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу ліцею, зберігати чистоту й порядок у туалетних кімнатах, коридорах, дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог.

**1.20.** У разі навмисного пошкодження майна батьки учня зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки.

**1.21.** За невиконання обов'язків і систематичне порушення статуту закладу професійної (професійно-технічної) освіти, правил внутрішнього розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з закладу освіти.

**1.22.** Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з закладу професійної (професійно-технічної) освіти встановлюється його статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

**1.23.** З закладу професійної (професійно-технічної) освіти здобувачі освіти можуть бути відраховані за:

власним бажанням;

станом здоров'я;

переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти;

незадовільні успішність, поведінку;

невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;

вироком суду, який набрав законної сили;

грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

## **ІІ. ПОВЕДІНКА УЧНІВ НА УРОКАХ**

**2.1.** Після первого ( 8.30) дзвінка учень займає своє місце в аудиторії, готовує необхідні для уроку речі. Неприпустимо очікування викладача або майстра виробничого навчання біля дверей, у коридорі.

**2.2.** Учні входять до класу за дзвінком. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.

**2.3.** Коли викладач, майстер в/и входить до навчальної аудиторії, учні встають, вітаючись. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час заняття, окрім уроків інформатики, коли учні працюють за комп'ютером, та уроків виробничого навчання, коли учні працюють з інструментами та обладнанням.

**2.4.** Відсутніх учнів староста або відповідальна особа позначає в рапорті, який подає викладачу на початку уроку.

**2.5.** Під час уроку не можна ходити по навчальній аудиторії чи навчальній майстерні, підключати зарядні пристрой до електромережі без дозволу викладача, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.

**2.6.** На уроки фізичної культури учні приходять у спортивній формі та спортивному взутті. Без дозволу вчителя в спортивний зал учням входити забороняється. Учні, звільнені від занять фізкультурою, обов'язково мають бути присутніми під час уроку в спортивному залі.

**2.7.** Дзвінок про закінчення уроку дається для вчителя. Тільки коли вчитель оголосить про закінчення занять, учні мають право покинути навчальний кабінет. При виході вчителя або іншого дорослого з аудиторії учні встають.

**2.8.** За кожним учнем групи в навчальній аудиторії закріплюється постійне робоче місце. Учень має право пересідати на інше тільки з дозволу вчителя.

**2.9.** Під час уроку учневі необхідно дотримуватися дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на партах та підлозі. Забороняється без дозволу педагога ходити по аудиторії чи навчальній майстерні, підключати зарядні пристрой до електромережі.

**2.10.** При користуванні на уроці підручниками учні мають бути акуратними. У них не можна загинати сторінки, робити підкresлення, виривати сторінки та ін. Псування, втрата підручника, взятого з бібліотеки, відшкодовується, згідно з нормативними документами.

**2.11.** Користування мобільними телефонами під час проведення уроку суворо забороняється. На партах під час уроку тримати їх забороняється. Телефон повинен бути вимкнений або у беззвукному режимі. Використання гаджетів дозволяється тільки за завданням і з дозволу вчителя. При неодноразовому порушенні цієї вимоги телефон передається наставникам групи або батькам учня у той же день.

**2.12.** Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен запитати дозволу вчителя.

**2.13.** Учень на уроці зобов'язаний виконувати всі вимоги вчителя.

**2.14.** Під час відповіді на запитання вчителя учень повинен відповідати чітко, виразно, зрозуміло.

**2.15.** Якщо учень хоче поставити питання вчителеві або відповісти на питання вчителя, він підіймає руку.

**2.16.** Учень має право в коректній формі відстоювати свої погляди і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.

**2.17.** Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил безпеки життедіяльності, як під час уроків, так і після їх закінчення, правил поведінки в навчальних аудиторіях ( класах).

**2.18.** Після закінчення занять та позаурочних заходів учні не мають права знаходитись у приміщенні ДНЗ «Брайлівський професійний ліцей» без нагляду педагогічних працівників.

### **ІІІ. ПОВЕДІНКА УЧНІВ ПІД ЧАС ПЕРЕРВ**

**3.1.** Під час перерви учні переходят з одного навчального кабінету в інший спокійно, без метушні й галасу, дотримуючись розкладу уроків та розкладу замін.

**3.2.** Особливо уважними треба бути учням під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правого боку.

**3.3.** Учням забороняється бігати сходами, штовхати одне одного, створювати конфліктні ситуації, використовувати непристойні вирази і жести.

**3.3.** Заборонено під час руху коридорами вживати їжу, напої, штовхатися, розмахувати руками, галасувати.

**3.4.** Категорично забороняється самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях.

**3.5.** На перервах учні можуть звернутися до свого класного керівника, майстра в/н, адміністрації за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

### **ІV. ПОВЕДІНКА УЧНІВ ПОЗА ЛІЦЕЄМ**

**4.1.** Учні ДНЗ «Брайлівський професійний ліцей» зобов'язані бути ввічливими, коректними і доброзичливими, проявляти витримку й розуміння у стосунках з оточуючими.

**4.2.** Бути уважним до дорослих, маленьких дітей і літніх людей.

**4.3.** Дотримуватися правил дорожнього руху та поведінки в громадському транспорті, громадських місцях.

**4.4.** Дбайливо ставитися до природи.

**4.5.** Забороняється вживання алкогольних напоїв.

**4.6.** Учень повинен дотримуватися мовного етикету, не дозволяти нецензурних висловлювань.

**4.7.** Перебування без дорослих у місцях відпочинку, прогулянки містечком тощо для учнів дозволяються до 22 години, а мешканцям гуртожитку - до 21.00.

### **V. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВІГЛЯДУ УЧНІВ**

Демократичний підхід до зовнішнього вигляду учня передбачає відсутність форми сдиного зразка, що дозволяє учневі реалізувати свою індивідуальність і неповторність. Але учень ДНЗ «Брайлівський професійний ліцей» повинен мати відповідний зовнішній вигляд. Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану власника до самого себе і суспільства.

**5.1.** Кожен учень зобов'язаний з'явитися до навчального закладу чистим і охайно одягненим. Одяг повинен бути ділового стилю, у ньому виключаються яскраві тони й орнаменти, провокативні елементи та довжина спідниць і суконь у дівчат.

**5.2.** Не можна зловживати косметикою і носити багато прикрас на заняття.

**5.3.** На уроки фізкультури і заняття спортивних секцій учні приходять у спортивній формі. Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.

**5.4.** На уроках виробничого навчання учні повинні бути у спецодязі (комбінезонах, косинках, кухарських ковпаках, фартухах – дівчата).

**5.5.** На суботники та інші господарські роботи учні приходять у робочому одязі.

**5.6.** На урочисті загальноліцейні заходи учні приходять у святковому одязі.

**5.7.** На вечори, концерти учні вибирають одяг за рекомендацією батьків і на свій розсуд.

## **VI. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО УЧНЯ**

**6.1.** Черговий по навчальній аудиторії учень під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.

**6.2.** Черговий учень має право зробити зауваження іншим учням щодо правил поведінки та санітарних вимог у навчальному кабінеті.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Учні не мають права під час знаходження на території навчального закладу і при проведенні загальноліцейних заходів здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.

**7.2.** За порушення цих Правил та Статуту ліцею учні притягаються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі заходи:

- усне зауваження;
- запис зауваження в рапорт групи ;
- виклик учня самого або з батьками на засідання Ради профілактики.

Дані правила внутрішнього розпорядку є обов'язковими для виконання всіма учнями ДНЗ «Браїлівський професійний ліцей».